

МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ул.Кремлевская, д.9, г.Казань, 420111



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
МӘГАРИФ ҺӘМ ФӘН
МИНИСТРЛЫҖЫ

Кремль ур., 9 нчы йорт, Казан шәһәре, 420111

Тел.: (843) 294-95-90, факс: (843) 292-93-51, e-mail: Minobr.Priemnaya@tatar.ru, сайт: mon.tatarstan.ru

№ _____

На № _____ от _____

**Начальникам
(управлений) образования
исполнительных комитетов
муниципальных образований
Республики Татарстан**

О направлении выписки из протокола заседания
антитеррористической комиссии в Республике
Татарстан от 31.08.2022 № ПР-199

Уважаемые коллеги!

Во исполнение протокола заседания антитеррористической комиссии в Республике Татарстан (далее – Протокол) от 31.08.2022 № ПР-199 Министерство образования и науки Республики Татарстан направляет вам для организации соответствующей работы выписку из Протокола согласно приложению.

Приложение: на 17 л. в 1 экз.

Заместитель министра

А.М.Асадуллина

Г.А.Салахутдинова
8 (843) 2949569

Выписка из протокола заседания антитеррористической комиссии
в Республике Татарстан от 31.08.2022 № ПР-199

2.4.2. скорректировать следующие методические рекомендации по алгоритму действий организаторов и участников образовательного процесса, утвержденные приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 6 октября 2021 года № под-1263/21, с учетом различных ситуаций и сценариев развития событий в случае чрезвычайных ситуаций (нападения) в образовательной организации, а также с учетом методических материалов Национального антитеррористического комитета от 2 августа 2022 года № 36987:

типовая модель действий нарушителя, совершающего на объекте образования преступление террористической направленности в формах вооруженного нападения, размещения взрывного устройства, захвата заложников;

алгоритм действий персонала образовательных организаций, работников частных охранных организаций и обучающихся при совершении (угрозе совершения) преступлений террористической направленности в формах вооруженного нападения, размещения взрывного устройства, захвата заложников, а также информационного взаимодействия образовательных организаций с Министерством внутренних дел по Республике Татарстан, Управлением Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Республике Татарстан и Управлением Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Республике Татарстан.

Срок: 01.10.2022;

2.4.3. проводить на плановой основе тренировки в образовательных организациях по действиям персонала образовательных организаций, работников частных охранных организаций и обучающихся при совершении (угрозе совершения) преступлений террористической направленности, отчеты о проведенной работе представлять в аппарат антитеррористической комиссии в Республике Татарстан в составе полугодовых и годовых отчетов.

Срок: раз в полгода

организаций, граждан;

привлекать для участия в работе (по согласованию) специалистов территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Республики Татарстан, органов местного самоуправления Республики Татарстан, а также представителей научных организаций и общественных объединений (с их согласия);

вести переписку с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Республики Татарстан, органами местного самоуправления Республики Татарстан;

представлять Кабинету Министров Республики Татарстан, АТК в РТ информацию о состоянии деятельности по профилактике распространения в молодежной среде деструктивных движений, вносить предложения по повышению ее эффективности;

приглашать на заседания Рабочей группы представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Республики Татарстан, органов местного самоуправления Республики Татарстан, а также организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Рабочей группы;

взаимодействовать с другими аналогичными рабочими группами субъектов антитеррористических комиссий Российской Федерации.

V. Организация деятельности

6. МРГ «К» формируется из числа ведущих специалистов, обладающих специальными компетенциями по профилактике распространения в молодежной среде деструктивных движений.

7. МРГ «К» формируется в составе руководителя, двух заместителей председателя, имеющих функции ответственного секретаря, и членов Рабочей группы. Состав по должностям утверждается решением АТК в РТ.

8. Руководитель Рабочей группы:

осуществляет общее руководство деятельностью Рабочей группы;

проводит заседания и подписывает протоколы заседаний Рабочей группы;

дает поручения членам Рабочей группы по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

представляет Рабочую группу по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

9. Заместители руководителя Рабочей группы:

исполняют функции руководителя Рабочей группы во время его отсутствия и по его поручению;

дают поручения членам Рабочей группы в пределах своей компетенции;

по поручению руководителя представляют Рабочую группу при взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, а также средствами массовой информации.

10. Ответственный секретарь Рабочей группы:

обеспечивает планирование деятельности Рабочей группы и контроль за

выполнением запланированных мероприятий;

организует взаимодействие Рабочей группы с органами государственной власти Республики Татарстан, общественными и научными организациями, предприятиями и учреждениями;

запрашивает в установленном порядке у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Республики Татарстан, органов местного самоуправления Республики Татарстан, а также организаций материалы и информацию по вопросам реализации мероприятий по профилактике распространения в молодежной среде деструктивных движений и использованию финансовых средств, выделенных на их реализацию;

осуществляет подготовку и направление ежеквартальных отчетов о реализации мероприятий по профилактике распространения деструктивных движений в молодежной среде в аппарат АТК в РТ;

принимает участие в подготовке информационно-аналитических и иных материалов о реализации мероприятий по профилактике распространения деструктивных движений в молодежной среде;

ведет переписку по вопросам, касающимся деятельности Рабочей группы;

организует проведение заседаний Рабочей группы и оформляет протоколы заседаний Рабочей группы;

ведет учет решений Рабочей группы и осуществляет текущий контроль за их исполнением.

11. Члены Рабочей группы:

принимают участие в выполнении плановых мероприятий Рабочей группы;

принимают участие в подготовке аналитических материалов для направления в органы государственной власти Российской Федерации и Республики Татарстан;

обеспечивают формирование и представление сводного отчета о состоянии работы по реализации мероприятий по профилактике распространения деструктивных движений в молодежной среде в соответствующем государственном (муниципальном) органе, организации;

выступают на заседаниях Рабочей группы;

вносят предложения по вопросам, входящим в компетенцию Рабочей группы, в случае необходимости – предложения о проведении голосования по данным вопросам;

принимают участие в голосовании на заседаниях Рабочей группы;

обладают равными правами при подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседании Рабочей группы вопросов;

знакомятся с документами и материалами Рабочей группы, непосредственно касающимися ее деятельности в области профилактики распространения деструктивных движений в молодежной среде;

привлекают в установленном порядке по согласованию с руководителем Рабочей группы сотрудников и специалистов организаций к экспертной, аналитической и иной работе, связанной с деятельностью Рабочей группы;

излагают в случае несогласия с решением Рабочей группы в письменной

форме свое особое мнение, которое подлежит отражению в протоколе заседания Рабочей группы и приобщению к нему.

Член Рабочей группы обязан:

организовывать подготовку вопросов, вносимых на рассмотрение Рабочей группы в соответствии с решениями Рабочей группы, руководителя Рабочей группы или по предложениям членов Рабочей группы, утвержденным протокольным решением, обеспечивать контроль за их исполнением;

присутствовать на заседаниях Рабочей группы. В случае невозможности присутствия члена Рабочей группы на заседании он обязан заблаговременно известить об этом руководителя Рабочей группы или лицо, исполняющее его обязанности;

организовывать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений Рабочей группы;

обеспечивать исполнение Регламента.

12. Планирование работы Рабочей группы осуществляется по согласованию с аппаратом АТК в РТ.

13. Деятельность Рабочей группы осуществляется в форме заседаний по мере необходимости, которая определяется ее руководителем.

14. Информационно-справочное обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляют органы и организации, руководители (представители) которых входят в состав Рабочей группы или привлекаются к ее работе.

15. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляется ее руководителем и заместителями руководителя.

16. Доступ средств массовой информации к сведениям о деятельности Рабочей группы и порядок размещения в информационных системах общего пользования сведений о вопросах и материалах, рассматриваемых на заседаниях Рабочей группы, определяются законодательством о порядке освещения в средствах массовой информации деятельности органов государственной власти.

17. О результатах своей деятельности МРГ «К» представляет в аппарат АТК в РТ аналитические материалы и предложения по вопросам профилактики распространения деструктивных движений в молодежной среде на территории Республики Татарстан.

18. Решение об упразднении Рабочей группы принимается АТК в РТ.

Утвержден протоколом заседания
антитеррористической комиссии
в Республике Татарстан
от «__» августа 2022 года
№ ПР- _____

РЕГЛАМЕНТ
межведомственного взаимодействия
по предупреждению рисков массового насилия
в образовательных организациях

В настоящее время сохраняются риски совершения массовых насильственных действий в образовательных организациях лицами, попавшими под влияние идей движения «Колумбайн», признанного Верховным Судом Российской Федерации террористическим, и иных организаций и движений такого типа.

В большей части подобных инцидентов до наступления трагических событий о создании угрожающей ситуации, намерениях потенциального стрелка было известно определенному кругу лиц (педагоги, обучающиеся, родители), но эти сигналы не воспринимались всерьез либо не передавались в правоохранительные органы и вышестоящие инстанции или отсутствовал продолжительный контроль за ними.

В этой связи целью настоящего Регламента является уточнение порядка межведомственного взаимодействия при выявлении угроз массового насилия в образовательных организациях для незамедлительного своевременного информирования всех ведомств, координации их дальнейших усилий по оказанию необходимого профилактического воздействия на источник угрозы.

Важным аспектом настоящего Регламента является незамедлительная отработка угроз, высказанных публично, устно, письменно или в социальных сетях (далее используются термин «ультратоп»), которые стали известны определенному кругу лиц. Отработка таких угроз должна реализовываться в рамках протокола реагирования № 1 (раздел 1 настоящего Регламента).

Угрозы совершить массовую расправу в образовательной организации при этом рассматриваются в первую очередь как способ выражения неразрешенных личностных, семейных проблем, как попытка привлечь к себе внимание, завоевать авторитет, попытка найти выход из ситуации буллинга или как проявление психического заболевания и не должны быть причиной стигматизации, дискриминации или однозначно трактоваться как повод для уголовного преследования.

В связи с этим настоящий Регламент нацелен на гласное, открытое, незамедлительное и последовательное реагирование всей государственной

системы, на мобилизацию имеющихся сил и средств, взаимодействие официальных структур и родительской общественности.

Предупреждение потенциальных, не выраженных явно проблем регулируется протоколом реагирования № 2 (раздел 2 настоящего Регламента) в отношении лиц в группе риска, выявляемых в ходе различных видов мониторинга, которые могут находиться в агрессивном, депрессивном, враждебном состоянии, разделяют идеи деструктивного, насильственного характера или проявляют определенный интерес к скулшутингу в социальных сетях (далее для обозначения учащих с такими признаками используется термин «топ»).

Протокол реагирования № 2 структурирует, дополняет и конкретизирует систему мер ранней профилактики, направленную на оказание социально-психологической помощи конкретным лицам, которые могут стать источниками возможных угроз.

В связи с тем, что основной предпосылкой подавляющего большинства инцидентов со стрельбой является нарушение личностного благополучия, оба протокола реагирования должны быть направлены на восстановление соматического, психического и психологического здоровья, оздоровление семейной ситуации, укрепление безопасности образовательной среды в рамках индивидуального маршрута социализации (далее – ИМС). Психосоциальная поддержка должна оказываться и в случае процессуального реагирования правоохранительных органов одновременно с оперативно-разыскными мероприятиями и следственными действиями.

Координация мероприятий настоящего Регламента осуществляется Межведомственной рабочей группой по профилактике распространения в молодежной среде деструктивных движений, в том числе колумбайна, антитеррористической комиссии в Республике Татарстан (далее – МРГ «К»), созданной согласно решению Коллегии по вопросам безопасности при полномочном представителе Президента Российской Федерации в Приволжском федеральном округе от 31 марта 2022 года решением антитеррористической комиссии в Республике Татарстан от 4 апреля 2022 года.

Исполнение функций рабочего аппарата МРГ «К» возложено на Ресурсный центр координации деятельности психологических служб в Республике Татарстан «Ориентир» (далее – Ресурсный центр «Ориентир») и ГАОУ «Республиканский центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции «Росток» (далее – ГАОУ «Росток»).

Работу в муниципальных районах организует Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав, в случае, если источник угрозы старше 18 лет, – антитеррористическая комиссия муниципального образования (межведомственная рабочая группа по работе с лицами категории особого внимания, далее – МРГ ОВ), если источник является студентом – образовательная организация высшего профессионального образования.

Основные принципы организации взаимодействия в рамках настоящего Регламента:

- незамедлительное информирование всех задействованных участников государственной системы противодействия терроризму и органов профилактики правонарушений (далее по тексту – субъекты) о признаках угрозы;

- оперативный сбор и направление всех имеющихся характеризующих данных об источнике угрозы и его окружении всеми субъектами в единый центр профилактики – Ресурсный центр «Ориентир» (по протоколу реагирования № 2 – ГАОУ «Росток»);

- соблюдение периодичности в обеспечении контроля за организацией предупредительных мер и их эффективностью на основе объективных данных о психическом и психологическом статусе источника угрозы;

- персональная ответственность должностных лиц всех субъектов взаимодействия за качество информации, соблюдение сроков информирования и настоящего Регламента, оказание мер воздействия и реагирования в рамках межведомственного взаимодействия;

- вертикальная внутриотраслевая интеграция и регулярная синхронизация межведомственного специализированного учета и ведомственных профилактических и иных учетов, прямой обмен полным объемом информации (в том числе реестром угроз) на горизонтальном уровне ответственных должностных лиц, членов МРГ «К», специалистов Ресурсного центра «Ориентир», ГАОУ «Росток» по закрытым каналам связи;

- приоритетный характер мер по оценке состояния психического, физического и социального здоровья источника угрозы и членов его семьи и оказания услуг по их восстановлению;

- строгое соблюдение требований Федерального закона от 26 января 2007 года № 152 «О персональных данных», Доктрины информационной безопасности Российской Федерации (утверждена Указом Президента Российской Федерации от 5 декабря 2016 года № 646), Федерального закона от 29 декабря 2010 года № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений», Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утверждена Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 года № 996-р), Федерального закона от 2 апреля 2014 года № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка».

1. Протокол реагирования № 1.

1.1. Получение первичной информации.

Первичную информацию об источнике угрозы (должны рассматриваться как прямые («я приду завтра с автоматом в школу и всех вас расстреляю»), так и косвенные («хорошо бы было вас всех взорвать») угрозы) могут предоставить следующие субъекты: образовательные организации, медицинские, молодежные,

социальные, культурные, культовые учреждения, сотрудники любых официальных и общественных организаций, в том числе муниципальных кибердружин (Центров информационной безопасности антитеррористических комиссий муниципальных образований), сотрудники правоохранительных органов, родительские сообщества, граждане.

Источником первичной информации могут также стать органы Росгвардии в ходе проверки при получении (переоформлении) разрешения на оружие.

1.2. Передача информации.

Должностное лицо, получившее первичную информацию о возможных рисках и угрозах, обязано незамедлительно передать ее на все уровни профилактической и правоохранительной деятельности. В этих целях за подписью руководителя организации по утвержденной решением антитеррористической комиссии в Республике Татарстан типовой форме уведомления об обнаружении угрозы массового насилия готовится официальный документ, который направляется с пометкой «К», «СРОЧНО» в течение 1 суток с незамедлительным устным информированием и дублированием по электронной почте в ряд адресатов в соответствии со списком рассылки в МРГ «К», Ресурсный центр «Ориентир», отдел полиции муниципального образования, комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав района, антитеррористическую комиссию района, Министерство образования и науки Республики Татарстан, аппарат антитеррористической комиссии в Республике Татарстан, Министерство здравоохранения Республики Татарстан, Министерство внутренних дел по Республике Татарстан, Управление Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Республике Татарстан, Росгвардию, а также в рабочем порядке – в территориальные управления (отделы) министерств и ведомств в муниципальных районах, городских округах республики.

1.3. Изучение и обработка информации.

В течение 3 суток указанные в пункте 1.2 субъекты осуществляют изучение информации об источнике угрозы и предоставляют в Ресурсный центр «Ориентир» имеющиеся сведения, предложения по устранению рисков и угроз с учетом ресурсов ведомства и уже проведенной по данной ситуации работы.

При необходимости любым участником информационного взаимодействия инициируется проведение экстренного заседания муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав для рассмотрения вопросов нахождения несовершеннолетнего группы риска и его семьи в социально опасном положении, постановки его и его семьи на межведомственный учет (в день получения первичной информации).

Образовательная организация предоставляет информацию о личности выявленного лица, отношениях в образовательной организации и социальном статусе в сообществе сверстников (одноклассников/одногоруппников), динамике социальных отношений и отношений в семье.

Министерство внутренних дел по Республике Татарстан, комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав района для получения информации о возможных аспектах травматизации личности дополнительно изучают по

о поведении выявленного лица в течение не менее чем 2 лет после регистрации первичной информации. Решение о снятии принимается коллегиально на заседании МРГ «К» после соответствующего доклада руководителя комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав района/МРГ ОБ/вуза.

Ответственное лицо по сопровождению лица-ультратопа сообщает в Ресурсный центр «Ориентир» и отдел полиции информацию о выезде источника угрозы красного уровня за пределы региона. В последующем данная информация по линии органов внутренних дел направляется в соответствующее подразделение органов внутренних дел.

1.9. Отчетность.

Районные комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав/МРГ ОБ/вузы ежеквартально, до 20 числа последнего месяца квартала, направляют отчет о результатах исполнения ИМС в антитеррористические комиссии муниципальных образований.

Ежеквартально с учетом предоставленной по пункту 1.6.1 информации к 1 числу первого месяца квартала Ресурсный центр «Ориентир» представляет руководителю МРГ «К» и в аппарат антитеррористической комиссии в Республике Татарстан сводный отчет о результатах проводимой работы с оценкой текущего состояния выявленных угроз на основе данных мониторинга социальных сетей, безопасности образовательной среды, социально-психологического тестирования.

2. Протокол реагирования № 2.

2.1. Получение первичной информации.

Первичную информацию о потенциальной угрозе (в том числе по результатам анализа профиля в социальных сетях, данных мониторинга безопасности образовательной среды) могут предоставить следующие субъекты: Ресурсный центр «Ориентир», сотрудники правоохранительных органов, ГАОУ «Росток», муниципальные кибердружины (Центры информационной безопасности антитеррористических комиссий муниципальных районов), психологические службы, образовательные организации, лечебные, молодежные, социальные, культурные, культовые учреждения, сотрудники любых официальных и общественных организаций, родительские сообщества, граждане.

2.2. Передача информации, учет и уточнение рисков.

Должностное лицо, получившее первичную информацию, обязано обеспечить ее доведение до образовательной организации. В этих целях за подписью руководителя организации готовится соответствующий документ с литерой «К» в ГАОУ «Росток» (в случае, если источник потенциальной угрозы достиг 18-летия или уровень рисков более высок, дальнейшие действия регулируются протоколом реагирования № 1). Копия документа направляется в Ресурсный центр «Ориентир», Министерство здравоохранения Республики Татарстан, Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан, комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав района, Министерство внутренних дел по Республике Татарстан, Управление

Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Республике Татарстан, Росгвардию, которые осуществляют изучение информации об источнике угрозы и предоставляют в ГАОУ «Росток» имеющиеся сведения, предложения по устранению угроз с учетом ресурсов ведомства и уже проведенной по данной ситуации работы.

Для получения информации о возможных аспектах травматизации личности Министерство внутренних дел по Республике Татарстан дополнительно изучает по собственным источникам данные признаки проявления родителями, членами семей или совместно проживающими с источником угрозы лицами агрессии, злоупотребления алкоголем, иных видов зависимости.

ГАОУ «Росток» вносит данные в реестр ведения топов, направляет документы в органы управления образованием муниципального образования для доведения до образовательной организации и обеспечения отраслевого контроля, при необходимости информирует образовательную организацию о полученных дополнительных данных с рекомендациями по межведомственному взаимодействию.

В целях соблюдения конфиденциальности информация передается в документах с грифом «Для служебного пользования».

2.3. Ведомственная супервизия.

Проводится специалистами ГАОУ «Росток» с привлечением супервизора Ресурсного центра «Ориентир» по запросу образовательной организации (согласно реестру ведомственной супервизии).

В ходе супервизии уточняется информация по ситуации для определения рисков. Закрепляются ответственные должностные лица по данному случаю в образовательной организации, устанавливается длительность контроля и его периодичность:

2.3.1. предоставление информации об актуальном состоянии по ситуации сопровождения учащихся-топов в ГАОУ «Росток» – 1 раз в квартал;

2.3.2. проведение повторной супервизии – по запросу.

Перед проведением повторной супервизии ответственное лицо по сопровождению топов готовит справку о выполненных мероприятиях по протоколу ведомственной супервизии и ИМС с оценкой их эффективности и предложениями по корректировке.

2.4. Планирование.

Образовательная организация/секретарь МРГ ОВ при методическом сопровождении главного муниципального психолога антитеррористической комиссии муниципального образования составляет ИМС, который утверждается руководителем организации, с учетом ранее проведенной работы по иным учетам группы риска (внутришкольный учет, социально-опасное положение, комиссия по делам несовершеннолетних/подразделение по делам несовершеннолетних, наркодиспансер, психо-неврологический диспансер). Должностное лицо, составляющее ИМС, имеет право привлечь необходимые ресурсы других субъектов профилактики с учетом ведомственных компетенций и обязано

проинформировать в случае их бездействия. Копия ИМС направляется в ГАОУ «Росток».

2.5. Контроль.

Контроль за реализацией намеченных мероприятий и их актуальностью осуществляется на уровне ответственного должностного лица образовательной организации, руководства МРГ ОБ с учетом итогов повторного мониторинга социальных сетей, безопасности образовательной среды, социально-психологического тестирования. При необходимости оказания источнику возможной угрозы дополнительной социально-психологической помощи в социализации и по достижении им 18 лет ИМС передается в МРГ ОБ, при поступлении в вуз – в вуз, о чем уведомляются члены МРГ «К», ГАОУ «Росток».

Основанием для снятия мероприятий с контроля является достоверная информация о полном устранении рисков, подтвержденная фактическими материалами о поведении источника возможной угрозы в течение не менее чем 1 года после внесения лица в реестр топов. Решение о снятии мероприятий с контроля принимается коллегиально на заседании МРГ «К» после соответствующего доклада руководителя комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав района.

2.6. Отчетность.

Ежеквартально, с учетом предоставленной по пункту 3.1 информации к 1 числу первого месяца квартала ГАОУ «Росток» предоставляет руководителю МРГ «К» и Министерство образования и науки Республики Татарстан сводный отчет о результатах проводимой работы с оценкой текущего состояния выявленных угроз.

Решение о снятии с контроля мероприятий или переводе на другой вид контроля по настоящему Регламенту принимается коллегиальным решением МРГ «К».

СРОЧНО

Литера «К» – угроза колумбайна

Участникам
Регламента межведомственного
взаимодействия
по предупреждению рисков
массового насилия
в образовательных организациях¹

(по списку)²

**Уведомление
об обнаружении угрозы массового насилия**

_____ (дата) стало известно об угрозе массового насилия в отношении сотрудников, учеников образовательной организации _____
_____ располагающейся по адресу: _____
_____.

Угроза высказана лицом _____
(ФИО или иные известные данные).

Угроза выражена в форме обещания расстрела, расправы, взрыва, иного вида нападения и расценивается как угроза колумбайна (скулшутинга)

_____.

Информация об угрозе получена от _____ (ФИО лица, получившего первичные данные).

Информация получена в ходе мониторинга социальных сетей/от законного представителя/директора учебной организации/директора учреждения здравоохранения/_____
(нужное подчеркнуть либо указать свои данные).

Высказанные угрозы могут быть реальными, считаю важным обратить на это внимание.

Дополнительные сведения, обстоятельства происшедшего:

_____.


¹ Утвержден протоколом антитеррористической комиссии в Республике Татарстан от _____ № _____.

² Типовое информирование производится в адрес всех участников рассылки (список прилагается) всеми доступными способами связи. Муниципальным образованиям и городским округам обязательно дублировать информацию в подведомственные федеральным органам исполнительной власти и органам исполнительной власти Республики Татарстан учреждения, расположенные в муниципальном районе или городском округе.

Лист согласования к документу № 12402/22 от 14.09.2022

Инициатор согласования: Салахутдинова Г.А. Педагог-психолог отдела дополнительного образования детей

Согласование инициировано: 09.09.2022 17:11

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Курманова А.К.		Согласовано 14.09.2022 - 10:46	-
2	Кашапова А.Р.		Согласовано 14.09.2022 - 17:40	-
3	Асадуллина А.М.		 Подписано 14.09.2022 - 18:27	-